

Aadva™ CoLab

ご使用に際しては、説明書の
注意事項をよく読んでください。

アドバ コラボ 使用説明書 歯科技工所向け

, 'GC,'

1. はじめに

Aadva CoLab とは、弊社が歯科医院および歯科技工所向けに提供する、両者間の歯科技工物製作委受託における歯科模型データの相互共有化をデータセンター上で提供するサービスです。Aadva CoLab は患者さまの大切な診療データを国内のデータセンターで安全に保存します。

Aadva CoLab はWEBブラウザーを利用しているため特別なソフトウェアをインストールする必要がなく、院内で既にご利用のPCを含めて自由に端末をお選びいただけます。

Aadva CoLab では以下のサービスが利用できます。

- ・歯科模型データのアップロード及びダウンロード
- ・歯科模型データの管理、保存
- ・委受託者間のコミュニケーション及びステータスの管理

2. 商標および登録商標について

Aadva、Aadva CoLab は、株式会社ジーザーの登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows 11、Microsoft Edge 及び関連する名称並びにそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。

その他の表記されている各種名称、商品名、社名などは各社の商標または登録商標です。

3. 記載例

本使用説明書の注意シンボルの意味は次の通りです。

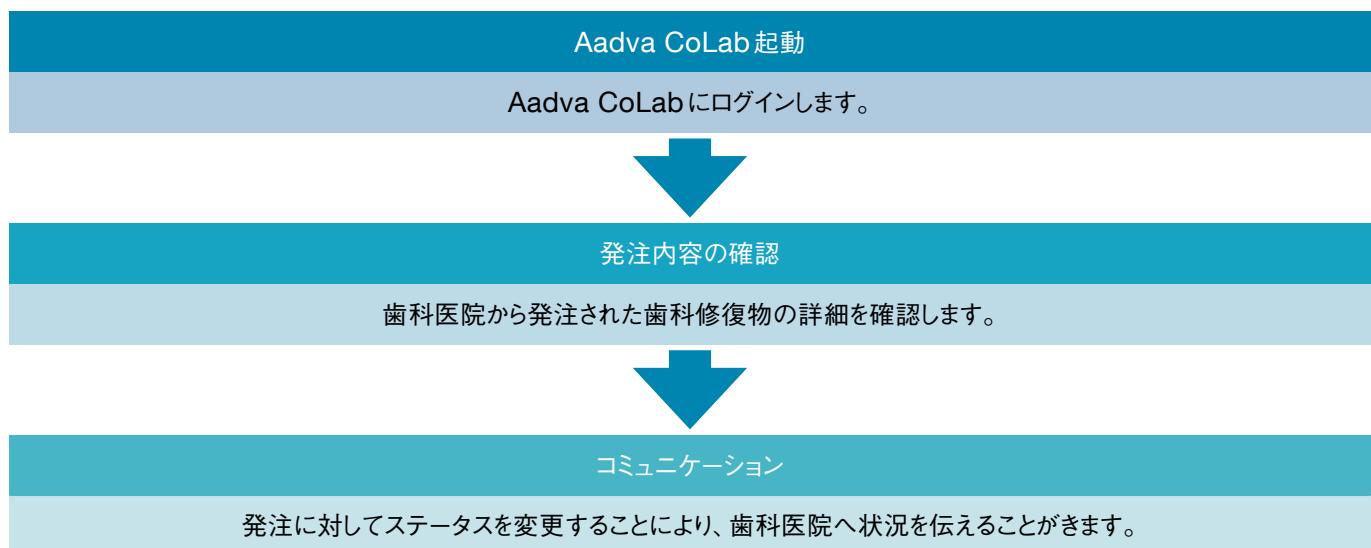
	サイバーセキュリティに関する注意 インターネットへの接続を行う機器は、サイバー攻撃を受ける可能性がございますので、注意内容に必ず従って使用環境を整えてください。
	お願い 誤操作に繋がる可能性があり得ますので、お願いの内容に従って使用環境を整えてください。

4. 目次

1.はじめに	2
2.商標および登録商標について	2
3.記載例	2
4.目次	3
5.システムフロー	4
5.1.コミュニケーション時のステータス一覧	4
6.アクセス	5
6.1.サポートされるWEBブラウザー	5
6.2.利用規約の確認	5
6.3.ログイン	6
6.4.初期パスワードの変更	6
6.5.パスワードのリセット	7
7.メイン画面	9
7.1.ログアウト	9
7.2.パスワードのリセット	9
8.受注方法	10
8.1.注文の閲覧	10
9.歯科技工所の情報編集	13
9.1.歯科技工所情報	13
9.2.補綴装置	13
10.検索機能	14
10.1.検索の成功例	14
10.2.検索の失敗例	14
11.よくある質問	15
12.カスタマーサービスセンター	15
12.1.電話でのお問い合わせ	15
12.2.WEBでのお問い合わせ	15
12.3.メンテナンスについて	15
12.4.データの保存期間について	15
13.サイバーセキュリティについて	16
13.1.インターネットへの接続とホワイトリスト	17
13.2.サイバーセキュリティに関する参考情報	17
13.3.医療機関がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先	17
13.4.サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合	18
13.5.サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)について	18

5. システムフロー

Aadva CoLab の基本的な流れは以下の通りです。



5.1. コミュニケーション時のステータス一覧

ステータスが更新されると、システムよりメールが自動配信されます。



ステータス	状態
発注済み	歯科医院から歯科技工物製作の製作依頼が行われた状態です。 歯科技工所には発注のメールが届きます。
受領済み	歯科技工所が歯科模型データなどの依頼情報を確認し製作を受託した状態です。 歯科医院には受領のメールが届きます。
保留中	歯科医院への確認が必要なため、発注が一時的に差し戻された状態です。 歯科医院には差し戻しのメールが届きます。 なお、ステータスが保留中に変化した場合は、注文情報の注記にその理由が記載されていますので、内容を確認して再度発注の処理を行うことが可能です。
出荷済み	歯科技工所が歯科医院に歯科技工物を出荷したこと示すステータスです。 歯科医院には発送のメールが届きます。

6. アクセス

アカウント登録が完了すると、登録完了を通知するメールが送信されます。

Aadva CoLab のホーム画面にアクセスするには、メール内の URL をクリックするか WEB ブラウザーを起動し、以下の URL を入力してアクセスします。

Aadva CoLab URL : <https://aadvacolab.gc.dental/>

なお、以下の QR コードを読み込むことで上記 URL へアクセスすることも可能です。



6.1. サポートされるWEBブラウザー

次のWEBブラウザーをサポートしています。

Microsoft Edge (Chromium 版 Edge)

サポートバージョン

上記サポートWEBブラウザーについて「安定版の最新2メジャーバージョン」とします。

i	お願い WEBブラウザーの拡大率や文字サイズを変更すると画面表示が崩れる場合がありますので、以下の設定で使用してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大率 : 100% ・ 文字サイズ : 中
--	---

6.2. 利用規約の確認

下図の画面が表示されますので、[利用規約]のリンクをクリックして内容を必ずご確認ください。

内容について同意できる場合は「利用規約に同意します」にあるチェックボックスに [✓] を入れてください。

The screenshot shows the Aadva CoLab login interface. It features a logo with 'GC.' and 'Aadva CoLab'. The login form includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合?' (Forgot Password?). At the bottom of the form is a green 'ログイン' (Login) button. To its left, there is a checkbox labeled '利用規約に同意します。' (I agree to the terms of service) with the word '利用規約' (Terms of Service) underlined. Two red arrows point to this checkbox.

i	お願い 本システムはログイン時に必ず利用規約に同意する必要があります。 また、利用規約に同意できない場合はログインすることができません。
--	---

6.3. ログイン

表示言語を選択して、メールアドレス及びパスワードを入力し[ログイン]をクリックしてください。

ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

✉ [redacted]

🔒

[パスワードを忘れた場合?](#)

利用規約に同意します。 [利用規約](#)

ログイン

6.4. 初期パスワードの変更

初めてログインする場合は、パスワードの変更が必須です。

もし、下記のようなメールが届いていない場合、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Aadva CoLabへようこそ！

noreply@gc.dental
To: 自分

2月21日(金) 15:36

GC

ジーシー 花子 様

この度は、Aadva CoLab をご利用いただき、誠にありがとうございます。お客様のアカウントは正常に作成されました。

以下は、ご登録いただいたアカウント情報です。

ユーザー名: [redacted]
メールアドレス: [redacted]
パスワード: [redacted]

[Aadva CoLabの使用説明書をダウンロードするにはここをクリックしてください](#)

Aadva CoLab をご利用いただくためには、以下のリンクからログインしてください。

ログイン

<p>メールが届かない場合</p> <p>メールを受信いただけない場合、お客様にて以下のドメインをドメイン拒否に設定している可能性がありますので、以下のドメインやメールアドレスからのメール受信を許可してください。</p> <p>gc.dental noreply@gc.dental</p> <p>また、メールが迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされていないかをご確認ください。</p>

初めてログインした場合は、下図のような画面が表示されますので、メールの記載されているパスワードと新しく設定するパスワードを入力して、[パスワードを変更]をクリックします。

パスワードリセット

現在のパスワード*

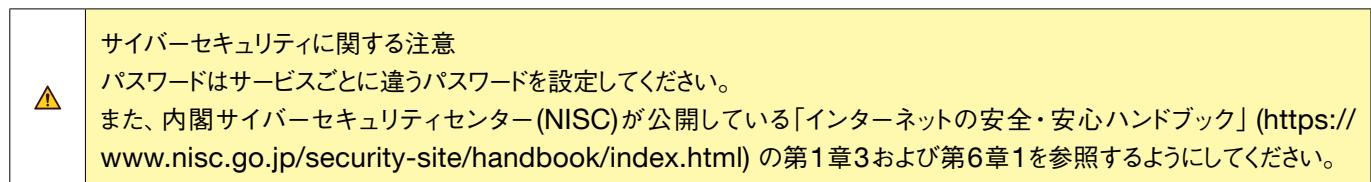
新しいパスワード*

新しいパスワード(確認)*

*パスワードは8文字以上でなければなりません
パスワードには以下の4つのカテゴリすべてを含める必要があります
a) 大文字 (A~Z)
b) 小文字 (a~z)
c) 数字 (0~9)
d) 特殊文字 (~`@#\$%^&*()+=_-[]{};:;'''? /<>,.)

パスワードを変更

パスワードの変更が正常に終了すると、画面がログイン画面に戻りますので、新しいパスワードを入力して再度ログインします。



6.5. パスワードのリセット

パスワードを忘れてリセットする必要がある場合は、ログイン画面で[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。

ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

メールアドレスを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた場合?

利用規約に同意します。 [利用規約](#)

ログイン

Aadva™
CoLab

以下の画面が表示されますので、登録済の‘メールアドレス’と‘姓’の情報を正確に入力して[提出する]をクリックしてください。

パスワードを忘れた場合

メールアドレス*

姓*

提出する



ログイン情報について

登録済のメールアドレスと姓の情報が不明な場合は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

‘メールアドレス’と‘姓’の情報が正しい場合は、WEBブラウザーの右上に”成功”と表示されます。

The screenshot shows a login page for 'GC' with fields for 'ユーザー名' (User Name) and 'パスワード' (Password). In the top right corner, there is a green box with a checkmark and the text '成功 パスワードをリセットするためのメールが送信されました' (Success: An email for password reset has been sent). This message is highlighted with a red rectangular border.

なお、‘メールアドレス’と‘姓’の情報が正しくない場合には、WEBブラウザーの右上にエラーメッセージが表示されますので、正しい‘メールアドレス’と‘姓’の情報を再入力してください。

The screenshot shows a login page for 'GC'. In the top right corner, there is a red box with a circular error icon and the text '該当するアカウントは存在しません' (The account does not exist). Below the error message, a white box contains the text 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password).

パスワードのリセットが成功すると、‘メールアドレス’宛てに、以下のようなメールが届きますので、「6.4. 初期パスワードの変更」の内容を参照の上、パスワードを変更してください。

The screenshot shows an email from 'noreply@gc.dental' to '自分' (Self) at 14:03 (1 minute ago). The subject is '[Aadva CoLab] パスワードを再設定してください'. The email body is as follows:

ジーシー 花子 様
このメールは、パスワードをリセットし、再設定するために配信されたメールです。以下のリンクから、新しいパスワードを設定してください。
[https://\[REDACTED\].gc.dental](https://[REDACTED].gc.dental)

メールアドレス: [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]

パスワードの再設定を依頼した覚えがない場合は、お手数ではございますが、本メールの削除をお願いいたします。

Aadva CoLab をご利用いただくためには、以下のリンクからログインしてください。

[ログイン](#)

7. メイン画面

ログインが完了すると、以下のような画面(メイン画面)が表示され、注文情報の閲覧ができます。

The screenshot shows a web-based application interface for managing medical orders. The top navigation bar includes links for 'ホーム' (Home), '注文' (Orders), and a search function. On the left, there's a sidebar with a circular icon containing a profile picture and the text '注文' (Orders). The main content area is titled '注文' (Orders) and displays a table of order details. The columns include '注文番号' (Order No.), '患者名' (Patient Name), '歯科技工所名' (Dental Laboratory Name), '歯科医院名' (Dental Clinic Name), '作成者' (Creator), 'ステータス' (Status), 'トラッキング番号' (Tracking Number), '発行日' (Issued Date), 'セット日' (Set Date), and '操作' (Operations). Below the table, there are pagination controls showing page 1 of 33 items.

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-04-20	⋮
8	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-03-29	⋮
5	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-03-11	2025-03-15	⋮
3	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-02-26	2025-02-26	⋮
2	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-02-26	2025-02-28	⋮
1	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-02-26	2025-03-29	⋮
52	[REDACTED]	GC R&D 歯科技工所	GC R&D 歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-02-20	⋮
48	[REDACTED]	GC R&D 歯科技工所	GC R&D 歯科医院	機械 医院長	出荷済み	-	2025-02-17	2025-02-20	⋮
47	[REDACTED]	GC R&D 歯科技工所	GC R&D 歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-02-28	⋮

ページあたりの表示数: 10 | 33 件中 1 ~ 10 件目を表示中 | ページネーション: < 1 2 3 4 > >>

7.1. ログアウト

画面上部の横に表示されたメニューbaruから[▼]をクリックして、「ログアウト」を選択します。

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Logout' button in the top right corner of the menu bar. The menu bar also includes options for 'パスワードリセット' (Password Reset) and 'ログアウト' (Logout).

7.2. パスワードリセット

画面上部の横に表示されたメニューbaruから[▼]をクリックして、「パスワードリセット」を選択します。
詳細は、「6.5 パスワードのリセット」の内容を参照してください。

8. 受注方法

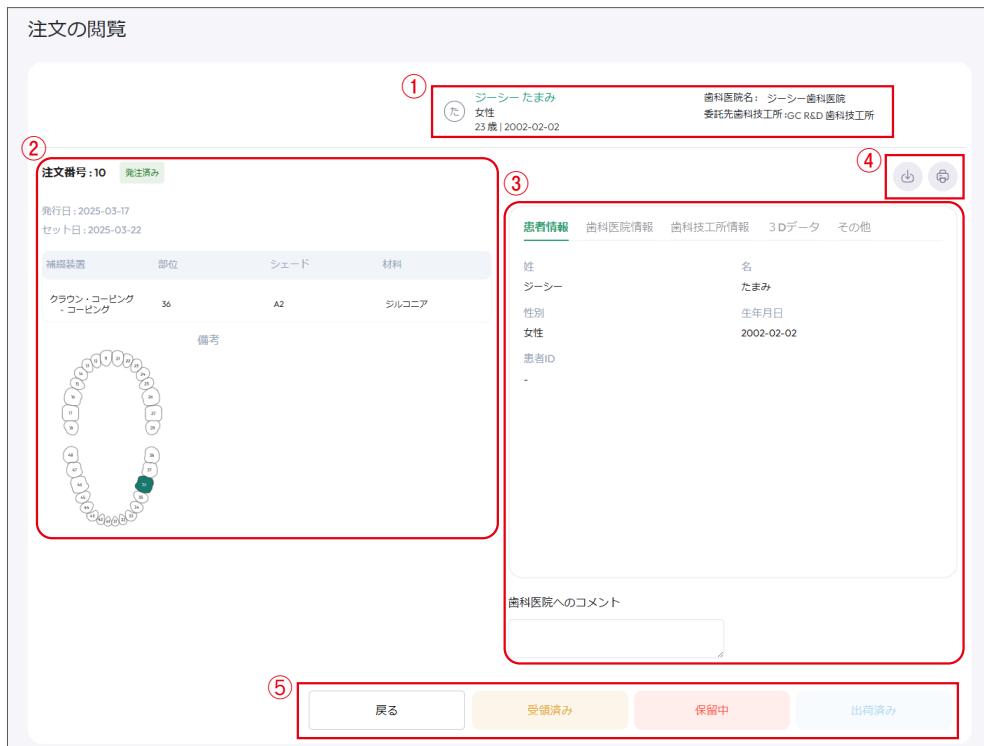
処理を実施するには、注文一覧ページの[操作]の欄にある縦3点ドットをクリックし[閲覧]を選択します。



注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-03-22	
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-03-17	
8	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-03-29	
5	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-03-11	2025-03-15	
3	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-02-26	2025-02-26	
2	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-02-26	2025-02-28	
1	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-02-26	2025-03-29	

8.1. 注文の閲覧

注文の閲覧画面では、注文情報の表示、受領・差戻し・出荷などのステータス変更やアップロードされたデータのダウンロードなどができます。



注文の閲覧

①
ジーシー たまみ
女性
23歳 | 2002-02-02
歯科医院名: ジーシー歯科医院
委託先歯科技工所: GC R&D 歯科技工所

②
注文番号: 10 発注済み
発行日: 2025-03-17
セット日: 2025-03-22
補綴装置 部位 シェード 材料
クラウン・コーピング・コーピング 36 A2 シルコニア
備考


③
患者情報 歯科医院情報 歯科技工所情報 3Dデータ その他
姓 ジーシー
名 たまみ
性別 女性
生年月日 2002-02-02
患者ID -
歯科医院へのコメント

④


⑤
戻る 受領済み 保留中 出荷済み

① 基本情報

対象となる患者情報(姓名、性別および年齢・生年月日)、歯科医院名および委託先歯科技工所名が表示されます。

② 症例情報

対象となる症例情報が表示されます。

③ 詳細情報表示タブ

タブを切り替えることで、患者情報、歯科医院および委託先歯科技工所の詳細情報が表示されます。

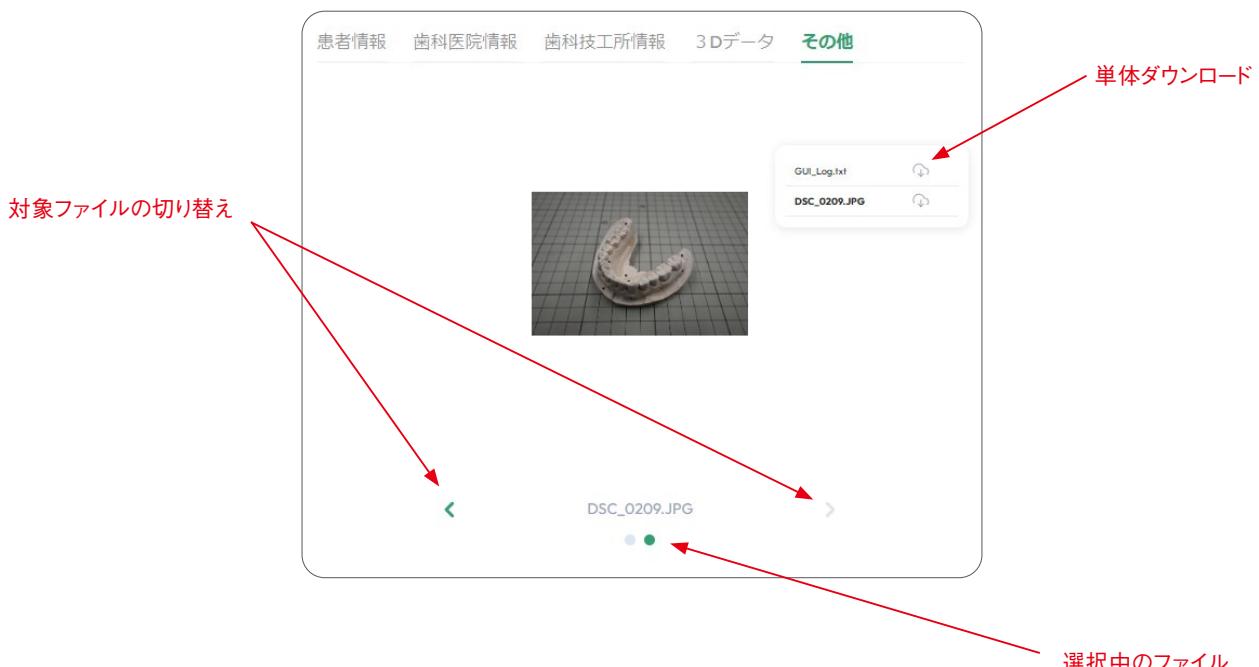
患者情報		歯科医院情報	歯科技工所情報	3Dデータ	その他
姓 ジーチー	名 たまみ				
性別 女性	生年月日 2002-02-02				
患者ID -					

患者情報	歯科医院情報	歯科技工所情報	3Dデータ	その他
姓 ジーチー	名 花子			
性別 女性	生年月日 1740052			
患者ID -	郵便番号 都道府県 東京都			
	市区町/町村 板橋区			
	丁目・番地・ビル・マンション名・部屋番号 蓮沼町76-1			
	電話番号 0339651291			
				メールアドレス gccdentallab@gmail.com

「3Dデータ」タブでは、アップロードされた3Dデータに対して、下記のような各種の操作が可能です。



「その他」タブでは、3Dデータ以外のアップロードされたデータに対して、一覧が可能です。



④ ダウンロードアイコン、印刷アイコン

アップロードされたデータを一括ダウンロードするには、ページ上部のダウンロードアイコン  をクリックします。

歯科技工指示書を印刷する場合は、ページ上部のプリンターアイコン  をクリックします。

なお、歯科技工指示書はローカルにファイルとして保存することはできません。

⑤ 注文の閲覧ステータスの変更

注文を受領するには、[受領済み]をクリックします。画面が注文ページに戻り、ステータスが[受領済み]となります。



注文を差戻しするには、下図のように「歯科医院へのコメント」欄にコメントを入力し、[保留中]をクリックします。

※コメントは必須項目です。



注文を保留するとステータスが[保留中]となります。歯科医院は再度注文することが可能となります。

歯科技工物の出荷連絡をするには、ページ下部より[出荷済み]をクリックします。必要に応じてトラッキング番号を入力します。
※ステータスが[受領済み]の注文のみ[出荷済み]をクリックできます。



ステータスが更新されると、ステータスに応じて対象となる歯科医院へ、下記のようなメールが自動配信されます。

※ステータスを変更した歯科技工所へのメール配信はありません。



9. 歯科技工所の情報編集

ログイン名の左側に、ギアのアイコン  が表示されている場合は、歯科技工所の情報を修正可能です。



お願い

ユーザー様で設定を変更することはできませんので、この機能を有効にしたい場合は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

9.1. 歯科技工所情報

歯科技工所に関する情報を修正することができます。

9.2. 補綴装置

対応する補綴装置の情報を修正することができます。

補綴装置や材料のチェックボタン にチェックを入れる () ことで有効にすることが可能です。

10. 検索機能

本システムには検索機能に制限があります。

注文リスト一覧において、検索対象となる項目は以下に記載された項目のみです。

- 注文番号
- 患者名
- 歯科技工所名
- 歯科医院名
- 作成者
- トラッキング番号

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-04-20	⋮
8	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-29	⋮
5	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-03-11	2025-03-15	⋮
3	ジーシー 太郎	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-02-26	2025-02-26	⋮

10.1. 検索の成功例

検索対象である項目で検索すると、下図のように対象がリストされます。

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮

10.2. 検索の失敗例

検索対象ではない項目で検索すると、下図のように対象がリストされません。

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
テーブルにデータがありません									

11. よくある質問

Q1 : ログインパスワードが分からなくなった。

A1 : パスワードリセット機能でパスワードをリセットしてください。

Q2 : 登録時のメールアドレスもしくは姓名が分からなくなった。

A2 : 弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q3 : アカウント情報を変更したい。

A3 : E-mail アドレスは変更できません。新規でアカウントを作成しますので、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q4 : 注文リスト一覧において、発行日やセット日で検索できません。

A4 : 本システムには検索対象となる項目に制限があります。「10. 検索機能」を参照の上、検索対象となっている項目の文字列を入力してください。

12. カスタマーサービスセンター

12.1. 電話でのお問い合わせ

受付時間 9:00a.m. ~ 5:00p.m.

(日曜日、祝日を除く)

カスタマーサービスセンター 0120-064875

12.2. WEBでのお問い合わせ

WEB ブラウザを起動し、以下の URL を入力してアクセスします。

<https://www.gc.dental/japan/contact/inquiry-reception/inquiry>

なお、以下の QR コードを読み込むことで上記 URL へアクセスすることも可能です。



12.3. メンテナンスについて

Aadva CoLab 利用規約に基づき、以下のスケジュールで実施します。

種別	対応内容	実施日 / 時間
定期メンテナンス	当該サービス用設備等の定期メンテナンスまたは更新	毎月第3日曜日 / 夜間
緊急メンテナンス	当該サービス用設備等の緊急メンテナンス	緊急時 / 夜間

なお、当該サービス用設備等の定期点検を行うため、契約者に事前に30日前までに通知の上、当該サービスの提供を一時的に中断することがあります。

12.4. データの保存期間について

Aadva CoLab 利用規約に基づき、アップロードが完了した日から起算して5年間保存されます。

なお、保管期限を過ぎたコンテンツ、受託者コンテンツ又はスキャンデータはいかなる理由があっても復元することはできません。

13. サイバーセキュリティについて

Aadva CoLabで使用する端末機器(PCやタブレット等)はネットワーク環境との接続により、サイバー攻撃の脅威にさらされることが想定されます。厚生労働省からはサイバーセキュリティ対策に関する「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト(令和6年度版)」が発行されております。本製品を使用する際は、適切なセキュリティ対策を行ってください。

なお、「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト項目」において本書にて設定方法等について記載している項目は以下の通りです。

		チェック項目	対応方法
体制構築	1- (1)	医療情報システム安全管理責任者を設置している。	導入医院にてシステムの安全管理責任者を設定してください。
医療情報システムの運用・管理	医療情報システム全般について、以下を実施している。		
	2- (1)	サーバ、端末PC、ネットワーク機器の台帳管理を行っている。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)を導入医院の台帳管理に追加してください。
	2- (2)	リモートメンテナンス(保守)を利用している機器の有無を事業者等に確認した。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)にTeamViewerを用いたリモートメンテナンスを実施させていただきます。
	2- (3)	事業者から製造業者/サービス事業者による医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)を提出してもらう。	医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)の提供に関しては弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	サーバについて、以下を実施している。		
	2- (4)	利用者の職種・担当業務別的情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	弊社から発行する本サービスのアクセスアカウントは情報区分に応じて権限を設定する機能を有しております。 利用権限に関しては導入医院にて設定してください。アクセスアカウントの発行に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (5)	退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	本サービスのアカウントの削除又は変更等に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (6)	アクセスログを管理している。	本サービスの操作(作成、読み取り、更新、削除)はログとして記録しております。こちらのログを確認する際は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (7)	セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーは常にセキュリティパッチを更新しております。
	2- (9)	バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーでは、サービスを稼働するために必要なソフトウェア及びサービスのみをインストールしております。
ネットワーク機器について、以下を実施している。			
2- (7)		セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	対象外 製品にネットワーク機器を含まないため
2- (8)		接続元制限を実施している。	
端末PCについて、以下を実施している。			
インシデント発生に備えた対応	2- (4)	利用者の職種・担当業務別的情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	対象外 製品に端末機器(PCやタブレット等)を含まないため
	2- (5)	退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	
	2- (7)	セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	
	2- (9)	バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	
インシデント発生に備えた対応	3- (1)	インシデント発生時における組織内と外部関係機関(事業者、厚生労働省、警察等)への連絡体制図がある。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2、12.3および12.4
	3- (2)	インシデント発生時に診療を継続するために必要な情報を検討し、データやシステムのバックアップの実施と復旧手順を確認している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2および12.5
	3- (3)	サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)を策定している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2および12.5

13.1. インターネットへの接続とホワイトリスト

各医療機関において既存のセキュアネットワークから本サービスを使用する場合は、以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 1: ホワイトリスト

URL	目的
*.gcdental.co.jp	GC 企業サイトおよびソフトウェアアップデート用
*.gc.dental	

また、以下の表に記載されたポートのみを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	備考 (Service Name: Description)
443	✓		https: http protocol over TLS/SSL
80	✓		http/www: World Wide Web HTTP

リモートサポートを受ける場合

以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 2: リモートサポート向けホワイトリスト

URL	目的
*.teamviewer.com	TeamViewerリモートサービス用

また、TeamViewerは、発信のTCPおよびUDP接続で5938番ポートを優先するため、ファイアウォールでは、少なくともこのポートを許可する必要がありますので、以下の表を参考にポートを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	優先順位
5938	✓	✓	最優先(モバイル端末向けクライアントはこのポート番号のみ)
443	✓		5938番ポートから接続できない場合に使用
80	✓		5938番と443番ポートから接続できない場合に使用

13.2. サイバーセキュリティに関する参考情報

医療分野のサイバーセキュリティ対策について

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/iryou/johoka/cyber-security.html

13.3. 医療機関等がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先

医療機関等がサイバー攻撃を受けた(疑い含む)場合は以下に連絡してください。

医政局特定医薬品開発支援・医療情報担当参事官室

TEL: 03-6812-7837

MAIL: igishitsu@mhlw.go.jp

13.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合

サイバー攻撃等により、患者の個人情報を含む医療情報等、個人データの漏えい(漏えいのおそれを含む)等が発生した場合は、個人情報保護委員会への報告が必要です。詳細は、個人情報保護委員会のHPを確認してください。

漏えい等の対応とお役立ち資料

https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak_report

個人情報保護委員会(ppc.go.jp)

<https://www.ppc.go.jp/>

13.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)について

内閣府の「事業継続ガイドライン」、経済産業庁の「ITサービス継続ガイドライン」や中小企業庁の「中小企業BCP策定運用指針」などを参考にして制定してください。

事業継続ガイドライン

<https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyou/pdf/guideline202303.pdf>

ITサービス継続ガイドライン

https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyou/keizoku/pdf/itsc_gl.pdf

中小企業BCP策定運用指針

<https://www.chusho.meti.go.jp/bcp/>

重要インフラにおける情報セキュリティ確保に係る安全基準等策定指針

<https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/infra/shishin4.pdf>

本製品に関するQ&Aは
こちらからご覧になれます。



お近くの営業拠点へのお問い合わせ先は
こちらからご覧になれます。

ジーシー 事業所 



,''GC,''

発売元
株式会社 ジーシー
東京都文京区本郷3丁目2番14号

P2786(1)
080552SK