

Aadva™ CoLab

ご使用に際しては、説明書の
注意事項をよく読んでください。

アドバ コラボ 使用説明書 歯科医院向け

1. はじめに

Aadva CoLabとは、弊社が歯科医院および歯科技工所向けに提供する、両者間の歯科技工物製作委受託における歯科模型データの相互共有化をデータセンター上で提供するサービスです。Aadva CoLab は患者さまの大切な診療データを国内のデータセンターで安全に保存します。

Aadva CoLab はWEBブラウザを利用しているため特別なソフトウェアをインストールする必要がなく、院内で既にご利用のPCを含めて自由に端末をお選びいただけます。

Aadva CoLab では以下のサービスが利用できます。

- ・歯科模型データのアップロード及びダウンロード
- ・歯科模型データの管理、保存
- ・委受託者間のコミュニケーション及びステータスの管理

2. 商標および登録商標について

Aadva、Aadva CoLab は、株式会社ジーシーの登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows 11、Microsoft Edge 及び関連する名称並びにそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。



QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。

その他の表記されている各種名称、商品名、社名などは各社の商標または登録商標です。

3. 記載例

本使用説明書の注意シンボルの意味は次の通りです。

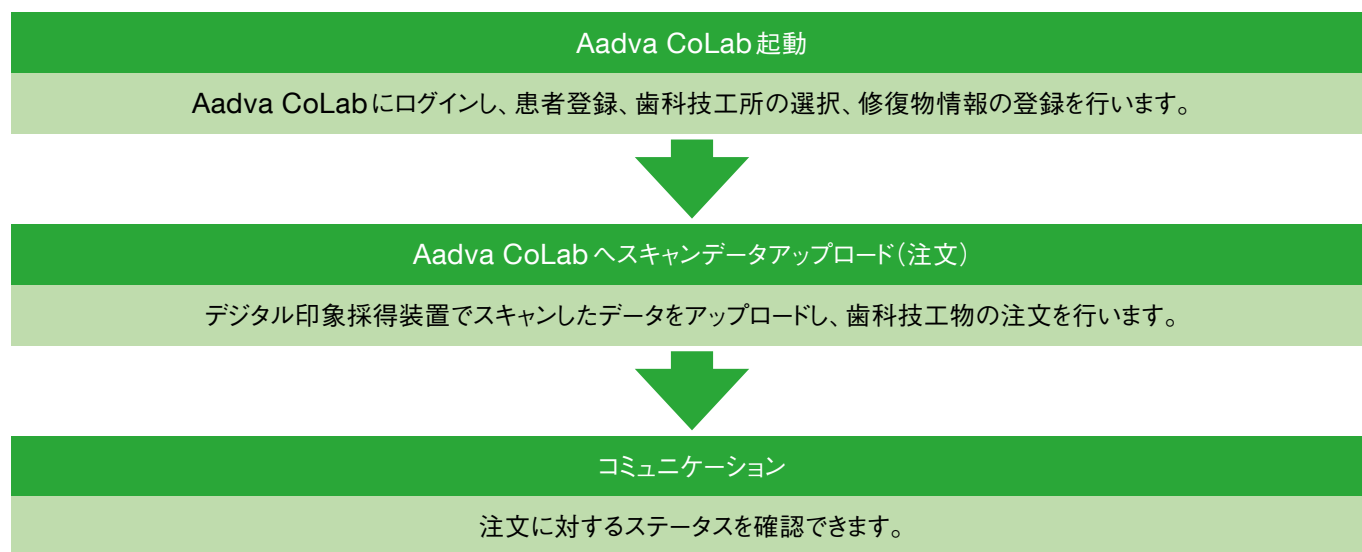
	<p>サイバーセキュリティに関する注意 インターネットへの接続を行う機器は、サイバー攻撃を受ける可能性がございますので、注意内容に必ず従って使用環境を整えてください。</p>
	<p>お願い 誤操作に繋がる可能性があり得ますので、お願いの内容に従って使用環境を整えてください。</p>

4. 目次

1. はじめに	2
2. 商標および登録商標について	2
3. 記載例	2
4. 目次	3
5. システムフロー	4
5.1. コミュニケーション時のステータス一覧	4
6. アクセス	5
6.1. サポートされるWEBブラウザ	5
6.2. 利用規約の確認	5
6.3. ログイン	6
6.4. 初期パスワードの変更	6
6.5. パスワードのリセット	7
6.6. メイン画面	9
6.7. ログアウト	9
7. 患者登録と注文方法	10
7.1. 患者ページ	10
7.2. 注文ページ	12
7.3. ステータスについて	19
8. Aadva IOS GUI連携	20
8.1. Aadva IOS GUIの起動	20
9. 検索機能	22
9.1. 患者リスト	22
9.2. 注文リスト	22
9.3. 検索の成功例	23
9.4. 検索の失敗例	23
10. よくある質問	23
11. カスタマーサービスセンター	24
11.1. 電話でのお問い合わせ	24
11.2. WEBでのお問い合わせ	24
11.3. メンテナンスについて	24
11.4. データの保存期間について	24
12. サイバーセキュリティについて	25
12.1. インターネットへの接続とホワイトリスト	26
12.2. サイバーセキュリティに関する参考情報	26
12.3. 医療機関等がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先	26
12.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合	27
12.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画 (BCP) について	27

5. システムフロー

Aadva CoLabの基本的な流れは以下の通りです。



5.1. コミュニケーション時のステータス一覧

ステータスが更新されると、システムよりメールが自動配信されます。



ステータス	状態
下書き	歯科技工物製作の依頼を作成中の状態です。
発注済み	歯科医院から歯科技工物製作の製作依頼が行われた状態です。 歯科技工所には発注のメールが届きます。
受領済み	歯科技工所が歯科模型データなどの依頼情報を確認し製作を受託した状態です。 歯科医院には受領のメールが届きます。
保留中	歯科医院への確認が必要なため、発注が一時的に差し戻された状態です。 歯科医院には差し戻しのメールが届きます。 なお、ステータスが保留中に変化した場合は、注文情報の注記にその理由が記載されていますので、内容を確認して再度発注の処理を行うことが可能です。
出荷済み	歯科技工所が歯科医院に歯科技工物を出荷したことを示すステータスです。 歯科医院には発送のメールが届きます。

6. アクセス

アカウント登録が完了すると、登録完了を通知するメールが送信されます。

Aadva CoLabのホーム画面にアクセスするには、メール内のURLをクリックするかWEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

Aadva CoLab URL : <https://aadvacolab.gc.dental/>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



6.1. サポートされるWEBブラウザ

次のWEBブラウザをサポートしています。

Microsoft Edge (Chromium版 Edge)

サポートバージョン

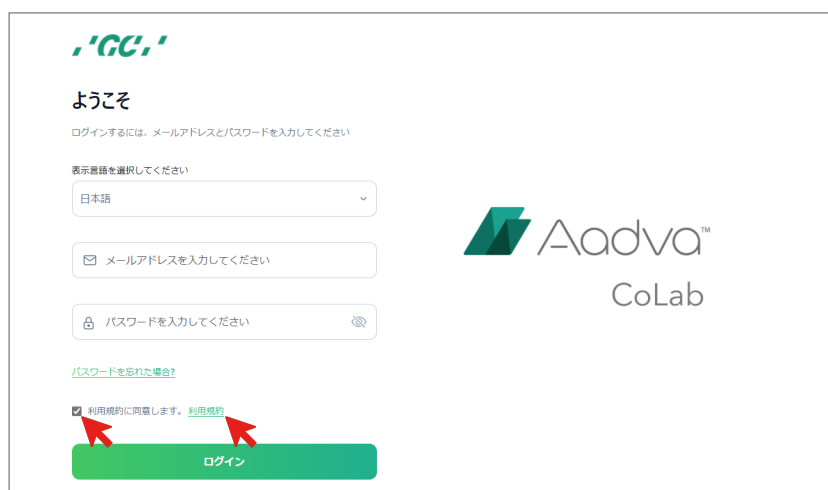
上記サポートWEBブラウザについて「安定版の最新 2メジャーバージョン」とします。

<p>i</p>	<p>お願い</p> <p>WEBブラウザの拡大率や文字サイズを変更すると画面表示が崩れる場合がありますので、以下の設定で使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大率 : 100% ・ 文字サイズ : 中
-----------------	--

6.2. 利用規約の確認

下図の画面が表示されますので、[利用規約]のリンクをクリックして内容を必ずご確認ください。

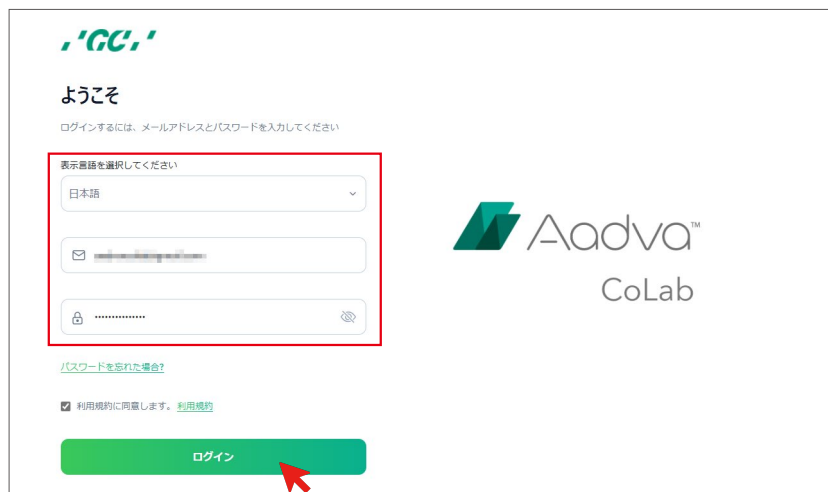
内容について同意できる場合は「利用規約に同意します」にあるチェックボックスに[✓]を入れてください。



<p>i</p>	<p>お願い</p> <p>本システムはログイン時に必ず利用規約に同意する必要があります。 また、利用規約に同意できない場合はログインすることができません。</p>
-----------------	--

6.3. ログイン

表示言語を選択して、メールアドレス及びパスワードを入力し[ログイン]をクリックしてください。



The login page features the 'GC' logo at the top left. Below it, the text 'ようこそ' (Welcome) is displayed, followed by the instruction 'ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください' (To log in, please enter your email address and password). A red rectangular box highlights the login fields: a dropdown menu for '表示言語を選択してください' (Select display language) with '日本語' (Japanese) selected, an email input field, and a password input field with a toggle for visibility. Below these fields are links for 'パスワードを忘れた場合?' (Forgot password?) and a checkbox for '利用規約に同意します。' (I agree to the terms of use), with a link to '利用規約' (Terms of use). At the bottom, a green 'ログイン' (Login) button is shown with a red arrow pointing to it.

6.4. 初期パスワードの変更

初めてログインする場合は、パスワードの変更が必須です。

もし、下記のようなメールが届いていない場合、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。



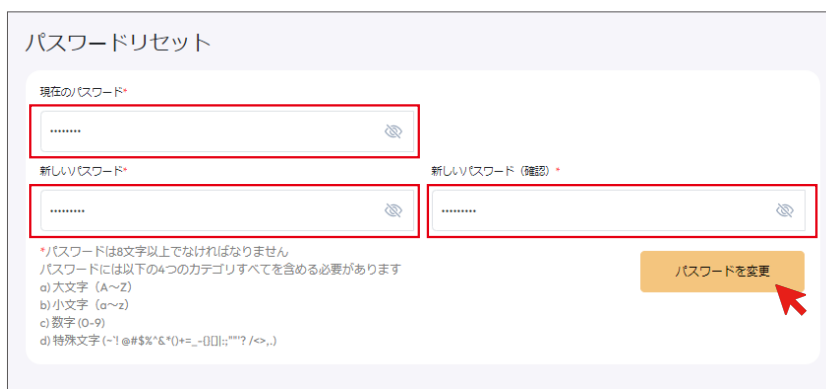
メールが届かない場合

メールを受信いただけない場合、お客さまにて以下のドメインをドメイン拒否に設定している可能性がありますので、以下のドメインやメールアドレスからのメール受信を許可してください。

gc.dental
noreply@gc.dental

また、メールが迷惑メールフォルダやゴミ箱に振り分けされていないかをご確認ください。

初めてログインした場合は、下図のような画面が表示されますので、メールの記載されているパスワードと新しく設定するパスワードを入力して、[パスワードを変更]をクリックします。



パスワードリセット

現在のパスワード*


新しいパスワード*

新しいパスワード (確認) *

*パスワードは8文字以上でなければなりません
パスワードには以下の4つのカテゴリすべてを含める必要があります
a) 大文字 (A~Z)
b) 小文字 (a~z)
c) 数字 (0-9)
d) 特殊文字 (~!@#\$%^&*()+=_-[]{}|:;'"/<>.,)

パスワードを変更

パスワードの変更が正常に終了すると、画面がログイン画面に戻りますので、新しいパスワードを入力して再度ログインします。



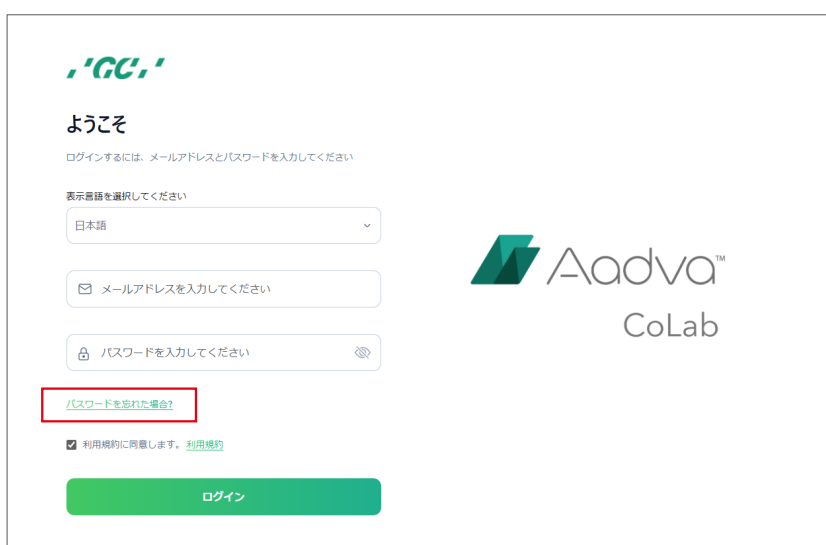
サイバーセキュリティに関する注意

パスワードはサービスごとに違うパスワードを設定してください。

また、内閣サイバーセキュリティセンター(NISC)が公開している「インターネットの安全・安心ハンドブック」(<https://www.nisc.go.jp/security-site/handbook/index.html>) の第1章3および第6章1を参照するようにしてください。

6.5. パスワードのリセット

パスワードを忘れてリセットする必要がある場合は、ログイン画面で[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。



ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

メールアドレスを入力してください

パスワードを入力してください

パスワードを忘れた場合?

☒ 利用規約に同意します。 [利用規約](#)

ログイン

以下の画面が表示されますので、登録済の‘メールアドレス’と‘姓’の情報を正確に入力して[提出する]をクリックしてください。



パスワードを忘れた場合


メールアドレス*

姓*

メールアドレスを入力してください

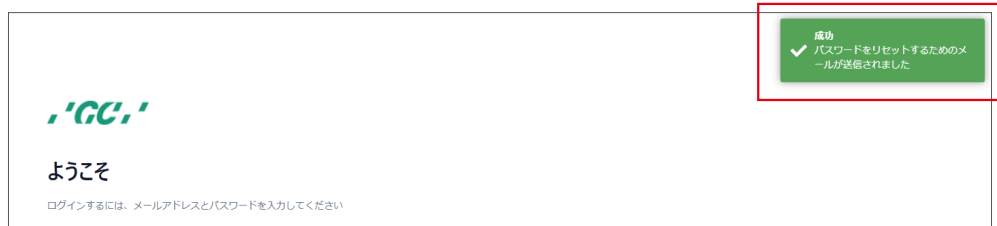
姓を入力してください

提出する

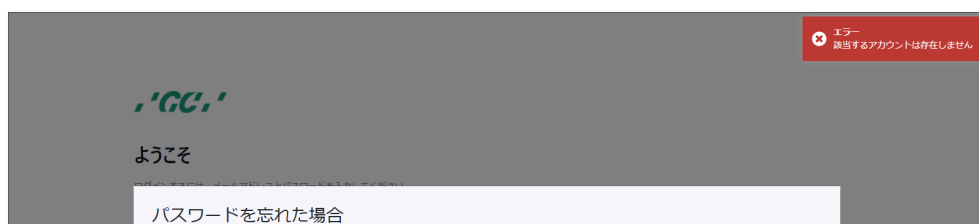


ログイン情報について
登録済のメールアドレスと姓の情報が不明な場合は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

‘メールアドレス’と‘姓’の情報が正しい場合は、WEBブラウザの右上に”成功”と表示されます。



なお、‘メールアドレス’と‘姓’の情報が正しくない場合には、WEBブラウザの右上にエラーメッセージが表示されますので、正しい‘メールアドレス’と‘姓’の情報を再入力してください。



パスワードのリセットが成功すると、‘メールアドレス’宛てに、以下のようなメールが届きますので、「6.4. 初期パスワードの変更」の内容を参照の上、パスワードを変更してください。



6.6. メイン画面

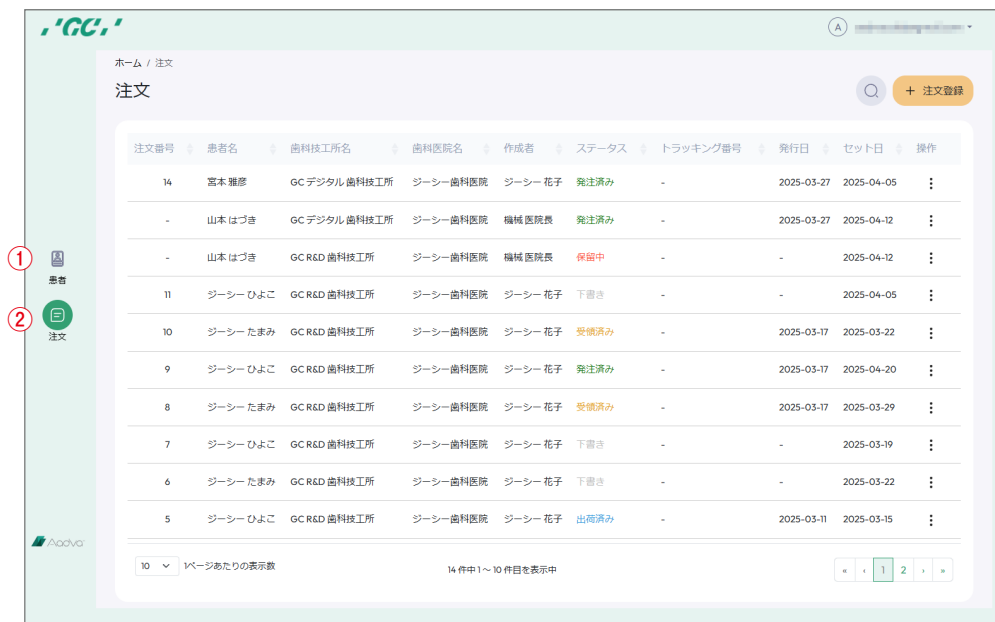
ログインが完了すると、以下のような画面(メインページ)が表示され、画面左側の縦に表示されたメニューバーから各種機能へアクセスすることができます。

①[患者]ページへのアイコン

患者情報の閲覧・登録・編集・有効化/無効化ができます。

②[注文]ページへのアイコン

注文情報の閲覧・登録・編集・出荷状況の確認ができます。



6.7. ログアウト

画面上部の横に表示されたメニューバーから[]をクリックするとログアウトすることができます。



7. 患者登録と注文方法

7.1. 患者ページ

患者ページでは、患者情報の閲覧・登録・編集・有効化/無効化ができます。



① 患者の登録

画面右上から[+ 患者登録]をクリックします。



必要事項を入力し、[患者登録]をクリックします。

ホーム / 患者 / 患者登録

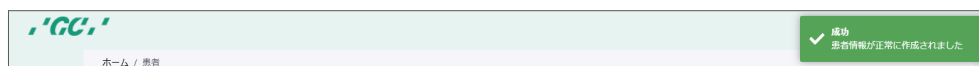
患者登録

姓* 名*

性別* 生年月日*

患者ID

患者の新規登録が正常に成功した場合は、画面が患者ページに戻り、「成功」と記載されたバッジが表示されます（表示は一定の時間が経過すると消えます）。



② 患者情報の閲覧・編集

リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックして[編集]を選択します。



その後、更新したい項目を入力して、[更新]をクリックします。

The screenshot shows the '患者の編集' (Edit Patient) form. It contains several input fields: 姓 (Last Name) with '市川' (Ichikawa), 名 (First Name) with '京平' (Keihei), 性別 (Gender) with '男性' (Male), 生年月日 (Date of Birth) with '1978-11-29', and 患者ID (Patient ID) with '397069329770'. At the bottom right, there are two buttons: '戻る' (Back) and '更新' (Update). A red arrow points to the '更新' button.

③ 患者の無効化/有効化

リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックし、[無効化]/[有効化]を選択することで、患者の無効化/有効化ができます。



なお、無効化した患者は、注文時の患者検索欄や患者検索の一覧に表示されなくなり、注文ページで選択することができなくなります。

7.2. 注文ページ

注文ページでは、注文情報の閲覧・登録・編集・出荷状況の確認ができます。

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
14	宮本 雅彦	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-05	⋮
-	山本 はづき	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-12	⋮
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮
11	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-04-05	⋮
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-04-20	⋮
8	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-29	⋮
7	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-03-19	⋮
6	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-03-22	⋮
5	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	出荷済み	-	2025-03-11	2025-03-15	⋮

注文の登録をする場合は、画面右上から[+ 注文登録]をクリックします。

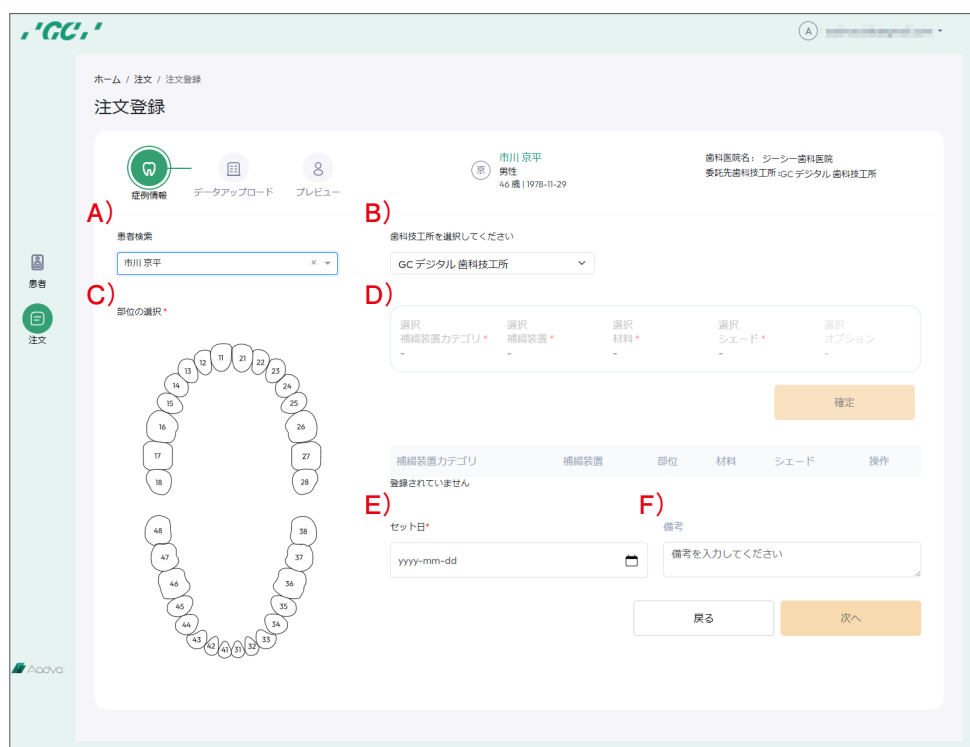


症例情報

患者検索欄から患者名の2文字(漢字、カナ、ひらがなは1文字)以上入力します。

該当する患者名が見つかりと下図のように一覧表示されますので、対象の患者名をクリックします。

以下の画面が表示されますので、注文に必要な症例情報を入力していきます。



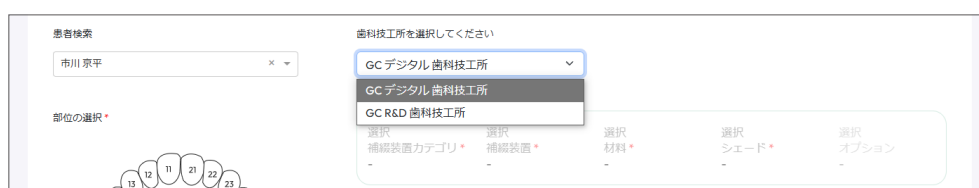
A) 患者検索

一覧から再度選択することが可能です。



B) 技工所の選択

オーダー可能な技工所が複数ある場合は選択することが可能です。



C) 部位の選択


選択された歯牙はグレーに変化します。再度選択すると選択を解除できます。



D) 補綴情報の入力

部位を選択すると、補綴装置カテゴリ(D1)・補綴装置(D2)・材料(D3)・シェード(D4)・オプション(D5)を選択することが可能になります。

D1) D2) D3) D4) D5)



D1～D4までの項目について選択が終了すると、下図のように[確定]ボタンがアクティブ(クリック可能な状態)になりますので、確定するために必ずクリックしてください。



確定されると、下図の領域に一覧表示されます。



複数選択したい場合は、必要に応じてC)から繰り返します。

コーピングの場合は、下図のようなラインが表示されたときに、そのラインをクリックすることで表現可能です。



選択 補綴装置カテゴリ *	選択 補綴装置 *	選択 材料 *	選択 シェード *	選択 オプション
クラウン・コーピング	フルクラウン	セラスマート 300	A3.5	
ボンディック・モックアップ	フルボンディック	セラスマート 300	A3.5	
クラウン・コーピング	フルクラウン	セラスマート 300	A3.5	

セット日 *
yyyy-mm-dd

備考
備考を入力してください

正しくクリックされた場合は、ラインが緑色に変化します。



選択 補綴装置カテゴリ *	選択 補綴装置 *	選択 材料 *	選択 シェード *	選択 オプション
クラウン・コーピング	フルクラウン	セラスマート 300	A3.5	
ボンディック・モックアップ	フルボンディック	セラスマート 300	A3.5	
クラウン・コーピング	フルクラウン	セラスマート 300	A3.5	

セット日 *
yyyy-mm-dd

備考
備考を入力してください

ただし、材料やシェードが異なる場合はクリックしても色は変化せずに、下図のようなエラーメッセージが表示されますので、ブリッジを指定したい部位に対して同じ材料およびシェードを指定するようにしてください。



エラー
ブリッジの指定は同じ材料・シェードが必要です

なお、確定した補綴情報を編集する機能はありません。

補綴情報リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックして[削除]を選択します。



補綴装置カテゴリ	補綴装置	部位	材料	シェード	操作
クラウン・コーピング	フルクラウン	47	セラスマート 300	A3	⋮ 削除
ボンディック・モックアップ	フルボンディック	46	セラスマート 300	A3	⋮
クラウン・コーピング	フルクラウン	45	セラスマート 300	A3	⋮

セット日 *
yyyy-mm-dd

備考
備考を入力してください

E) セット日を入力します。

F) 必要に応じて備考を入力します。

すべての入力終了したら[次へ]をクリックします。



セット日 *
2025-04-12

備考
備考を入力してください

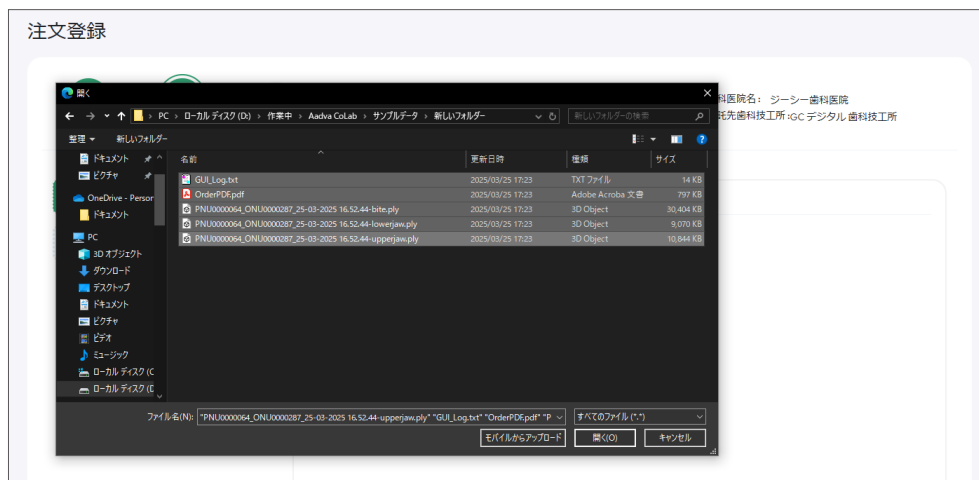
戻る 次へ

データアップロード

以下のような画面が表示されますので、[ファイルをアップロードする]をクリックしてください。



下図のようなファイル選択画面が表示されますので、アップロードしたいデータを選択して[開く(O)]を選択します。



下図のように、ファイルのアップロードが始まりますので、アップロードが終了するまで待ちます。

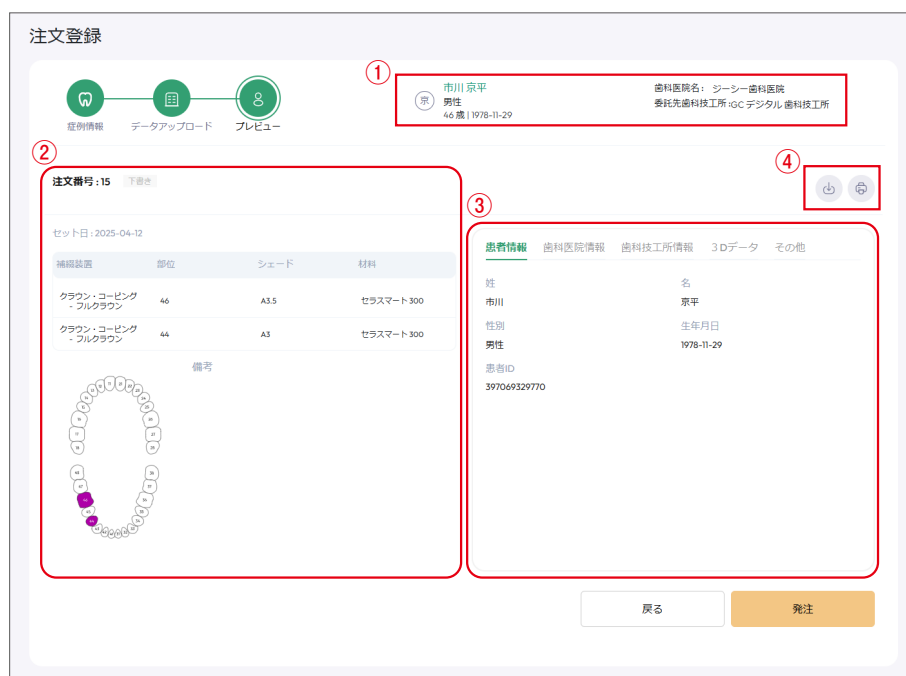


STL や PLY は 3D データとして表示され、それ以外のファイルは「その他」のタブで確認することが可能です。
歯科技工所へ送付したいデータをすべてアップロードしたら、[次へ]をクリックします。



プレビュー

以下の画面が表示されますので、注文に必要な症例情報を入力していきます。



① 基本情報

対象となる患者情報(姓名、性別および年齢・生年月日)、歯科医院名および委託先歯科技工所名が表示されます。

② 症例情報

対象となる症例情報が表示されます。

③ 詳細情報表示タブ

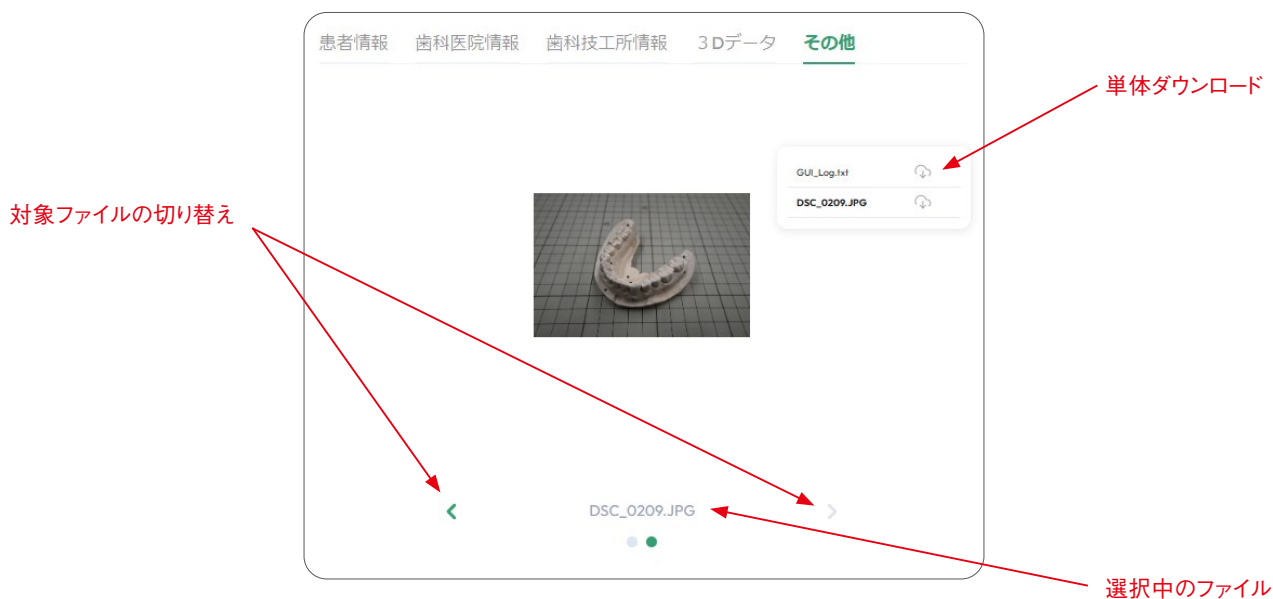
タブを切り替えることで、患者情報、歯科医院および委託先歯科技工所の詳細情報が表示されます。

患者情報	歯科医院情報	歯科技工所情報	3Dデータ	その他
姓 ジーシー 性別 女性 患者ID 000000000000	名 たまみ 生年月日 2002-02-02	姓 ジーシー 歯科医院 ジーシー歯科医院 都道府県 東京都 丁目・番地・ビル・マンション名・部屋番号 蓮沼町76-1 電話番号 0339651291	名 花子 郵便番号 1740052 市区郡/町村 板橋区	歯科技工所 GC R&D 歯科技工所 都道府県 東京都 丁目・番地・ビル・マンション名・部屋番号 蓮沼町76-1 電話番号 0339651291 メールアドレス gcdentallab@gmail.com



「3Dデータ」タブでは、アップロードされた3Dデータに対して、下記のような各種の操作が可能です。



「その他」タブでは、3Dデータ以外のアップロードされたデータに対して、一覧が可能です。

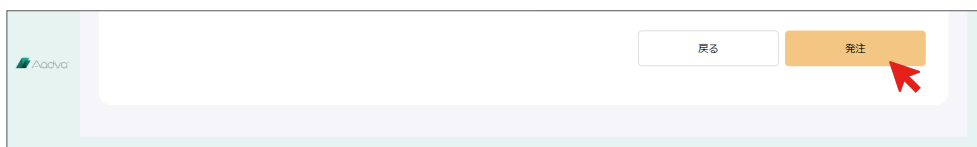


④ ダウンロードアイコン、印刷アイコン

アップロードされたデータを一括ダウンロードするには、ページ上部のダウンロードアイコン  をクリックします。
歯科技工指示書を印刷する場合は、ページ上部のプリンターアイコン  をクリックします。なお、歯科技工指示書はローカルにファイルとして保存することはできません。

発注

プレビュー画面の右下にある[発注]ボタンをクリックすることで、注文を発注することができます。



発注が正常に終了すると、注文ページに戻ります。

7.3. ステータスについて

注文ページでは、注文のステータス(「5.1. コミュニケーション時のステータス一覧」を参照)が確認できます。

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
15	市川 京平	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-28	2025-04-12	⋮
14	宮本 雅彦	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-05	⋮
-	山本 はづき	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-12	⋮
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮
11	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-04-05	⋮
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-04-20	⋮
8	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-29	⋮
7	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-03-19	⋮
6	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-03-22	⋮

リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックすると、ステータスに応じてサブメニューが表示されます。

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
15	市川 京平	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-28	2025-04-12	⋮
14	宮本 雅彦	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-05	⋮
-	山本 はづき	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-12	⋮
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	機械 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮
11	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	-	編集 閲覧
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー 歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮

以下の表は、ステータスと可能な操作の関係を示しています。

ステータス	状態	可能な操作
下書き	作成中の状態です。	編集・閲覧
発注済み	歯科医院から歯科技工物製作の製作依頼が行われた状態です。	閲覧
受領済み	歯科技工所が注文を受領するとステータスが[受領済み]となります。	閲覧
保留中	歯科技工所が発注を一時的に差し戻すとステータスが[保留中]となります。 コメントを確認し再度注文するには、リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックし、[編集]を選択します。その後、再度注文を行ってください。	編集・閲覧
出荷済み	歯科技工所が技工物を出荷し、ステータスを変更すると[出荷済み]となります。 ただし、歯科技工所がステータスを変更せずに、出荷する場合がありますので注意が必要です。	閲覧

8. Aadva IOS GUI連携

Aadva IOS GUI V1.3.x以降がインストールされている環境では、スキャン後にデータを1クリックでアップロードすることが可能です。ただし、Aadva IOS GUIをWEBブラウザの画面から起動することが条件となります。



お願い

Aadva IOS GUI V1.2.x以前のシステムでは、Aadva IOS GUIが正常に起動しません。
必ず、Aadva IOS GUI V1.3.x以降がインストールされているPCを使用してください。

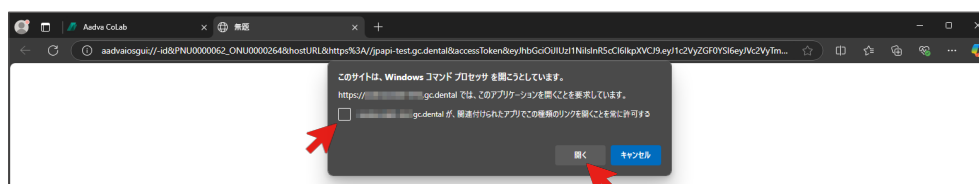
8.1. Aadva IOS GUIの起動

データアップロードの画面で、[スキャン開始]をクリックすると、Aadva IOS GUIが起動します。



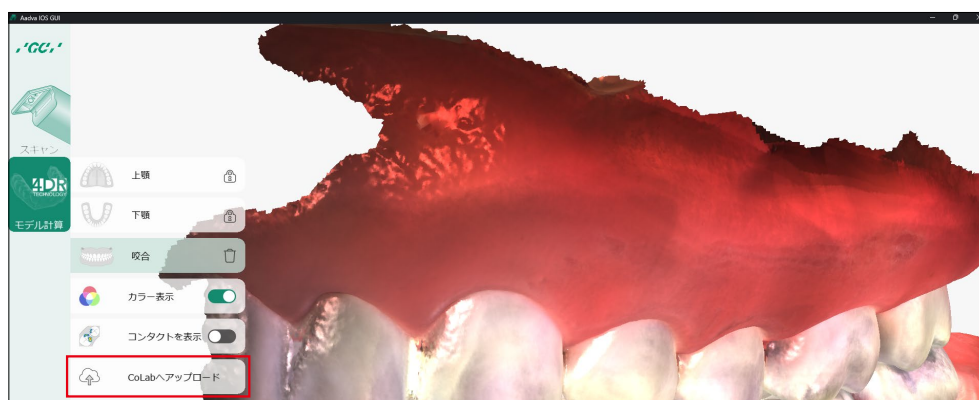
以下のような画面が表示された場合は、[開く]をクリックしてください。

なお、☐をクリックして☒に変更した場合は、基本的にこの画面は表示されなくなります。



Aadva IOS GUIが起動しますので、通常通りスキャンを実施します。

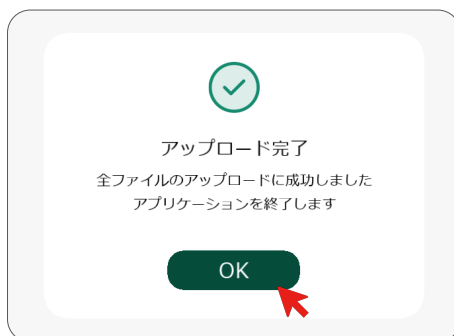
[モデル計算]を実施後、以下の画面のように[CoLabへアップロード]というメニューが表示されますので、これをクリックします。




データのアップロードが開始されると、以下の画面が表示されますので、アップロードが終了するまでしばらくお待ちください。



データのアップロードが終了すると以下の画面が表示されますので、[OK] をクリックしてAadva IOS GUIを終了します。



WEBブラウザに戻り、画面の更新ボタンをクリックします。



クリックすると、以下のような画面が表示されますので、読み込み処理が終わるまでしばらくお待ちください。



読み込み処理が正常に終了すると、以下の画面のようにアップロードされたデータが表示されますので、[次へ] ボタンをクリックして、プレビュー画面へ遷移します。



以後の操作は、[ファイルをアップロードする]以降の手順と同じです。

9. 検索機能

本システムには検索機能に制限があります。

9.1. 患者リスト

患者リスト一覧において、検索対象となる項目は以下に記載された項目のみです。

- 患者ID
- 患者名

患者ID	患者名	性別	生年月日	歯科医院名	ステータス	操作
300878395119	市川 美紀	女性	1985-06-30	ジーシー歯科医院	有効	⋮
397069329770	市川 京平	男性	1978-11-29	ジーシー歯科医院	有効	⋮
882464237782	宮本 雅彦	男性	2020-05-05	ジーシー歯科医院	有効	⋮
274400825826	山本 はづき	女性	1980-01-28	ジーシー歯科医院	有効	⋮
533446585078	森田 祐子	女性	1991-09-05	ジーシー歯科医院	有効	⋮
318564088439	瀧 由浩	男性	1965-02-05	ジーシー歯科医院	有効	⋮

9.2. 注文リスト

注文リスト一覧において、検索対象となる項目は以下に記載された項目のみです。

- 注文番号
- 患者名
- 歯科技工所名
- 歯科医院名
- 作成者
- トラッキング番号

注文番号	患者名	歯科技工所名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	発行日	セット日	操作
15	市川 京平	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-28	2025-04-12	⋮
14	宮本 雅彦	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-05	⋮
-	山本 はづき	GC デジタル 歯科技工所	ジーシー歯科医院	橋本 医院長	発注済み	-	2025-03-27	2025-04-12	⋮
-	山本 はづき	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	橋本 医院長	保留中	-	-	2025-04-12	⋮
11	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	下書き	-	-	2025-04-05	⋮
10	ジーシー たまみ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	受領済み	-	2025-03-17	2025-03-22	⋮
9	ジーシー ひよこ	GC R&D 歯科技工所	ジーシー歯科医院	ジーシー 花子	発注済み	-	2025-03-17	2025-04-20	⋮

9.3. 検索の成功例

検索対象である項目で検索すると、下図のように対象がリストされます。



9.4. 検索の失敗例

検索対象ではない項目で検索すると、下図のように対象がリストされません。



10. よくある質問

Q1：ログインパスワードが分からなくなった。

A1：パスワードリセット機能でパスワードをリセットしてください。

Q2：登録時のメールアドレスもしくは姓名が分からなくなった。

A2：弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q3：アカウント情報を変更したい。

A3：E-mail アドレスは変更できません。新規でアカウントを作成しますので、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q4：注文リスト一覧において、発行日やセット日で検索できません。

A4：本システムには検索対象となる項目に制限があります。「9. 検索機能」を参照の上、検索対象となっている項目の文字列を入力してください。

Q5：患者リスト一覧において、生年月日や性別で検索できません。

A5：本システムには検索対象となる項目に制限があります。「9. 検索機能」を参照の上、検索対象となっている項目の文字列を入力してください。

Q6：Aadva IOS GUI でデータアップロードする前に、WEB ブラウザーを閉じてしまいました。

A6：Aadva IOS GUI を終了しない限り、そのままアップロードが可能ですので、[CoLab へアップロード] というメニューをクリックしてください。その後、WEB ブラウザーから再ログインして、該当する症例にデータがアップロードされていることを確認してください。

11. カスタマーサービスセンター

11.1. 電話でのお問い合わせ

受付時間 9:00a.m. ～ 5:00p.m.

(日曜日、祝日を除く)

カスタマーサービスセンター 0120-064875

11.2. WEBでのお問い合わせ

WEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

<https://www.gc.dental/japan/contact/inquiry-reception/inquiry>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



11.3. メンテナンスについて

Aadva CoLab 利用規約に基づき、以下のスケジュールで実施します。

種別	対応内容	実施日/時間
定期メンテナンス	当該サービス用設備等の定期メンテナンスまたは更新	毎月第3日曜日/ 夜間
緊急メンテナンス	当該サービス用設備等の緊急メンテナンス	緊急時 / 夜間

なお、当該サービス用設備等の定期点検を行うため、契約者に事前に30日前までに通知の上、当該サービスの提供を一時的に中断することがあります。

11.4. データの保存期間について

Aadva CoLab 利用規約に基づき、アップロードが完了した日から起算して5年間保存されます。

なお、保管期限を過ぎたコンテンツ、受託者コンテンツ又はスキャンデータはいかなる理由があっても復元することはできません。

12. サイバーセキュリティについて

Aadva CoLabで使用する端末機器(PCやタブレット等)はネットワーク環境との接続により、サイバー攻撃の脅威にさらされることが想定されます。厚生労働省からはサイバーセキュリティ対策に関して「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト(令和6年度版)」が発行されております。本製品を使用する際は、適切なセキュリティ対策を行ってください。

なお、「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト項目」において本書にて設定方法等について記載している項目は以下の通りです。

チェック項目			対応方法
体制構築	1- (1)	医療情報システム安全管理責任者を設置している。	導入医院にてシステムの安全管理責任者を設定してください。
医療情報システムの運用・管理	医療情報システム全般について、以下を実施している。		
	2- (1)	サーバ、端末PC、ネットワーク機器の台帳管理を行っている。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)を導入医院の台帳管理に追加してください。
	2- (2)	リモートメンテナンス(保守)を利用している機器の有無を事業者等に確認した。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)にTeamViewerを用いたりリモートメンテナンスを実施させていただきます。
	2- (3)	事業者から製造業者/サービス事業者による医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)を提出してもらう。	医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)の提供に関しては弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	サーバについて、以下を実施している。		
	2- (4)	利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	弊社から発行する本サービスのアクセスアカウントは情報区分に応じて権限を設定する機能を有しております。 利用権限に関しては導入医院にて設定してください。 アクセスアカウントの発行に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (5)	退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	本サービスのアカウントの削除又は変更等に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (6)	アクセスログを管理している。	本サービスの操作(作成、読み取り、更新、削除)はログとして記録しております。こちらのログを確認する際は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	2- (7)	セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーは常にセキュリティパッチを更新しております。
	2- (9)	バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーでは、サービスを稼働するために必要なソフトウェア及びサービスのみをインストールしております。
	ネットワーク機器について、以下を実施している。		
	2- (7)	セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	対象外 製品にネットワーク機器を含まないため
	2- (8)	接続元制限を実施している。	
	端末PCについて、以下を実施している。		
	2- (4)	利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	対象外 製品に端末機器(PCやタブレット等)を含まないため
	2- (5)	退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	
	2- (7)	セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	
	2- (9)	バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	
インシデント発生に備えた対応	3- (1)	インシデント発生時における組織内と外部関係機関(事業者、厚生労働省、警察等)への連絡体制図がある。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2、12.3および12.4
	3- (2)	インシデント発生時に診療を継続するために必要な情報を検討し、データやシステムのバックアップの実施と復旧手順を確認している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2および12.5
	3- (3)	サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)を策定している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・12.2および12.5

12.1. インターネットへの接続とホワイトリスト

各医療機関において既存のセキュアネットワークから本サービスを使用する場合は、以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 1: ホワイトリスト

URL	目的
*.gcdental.co.jp *.gc.dental	GC企業サイトおよびソフトウェアアップデート用

また、以下の表に記載されたポートのみを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	備考 (Service Name: Description)
443	✓		https: http protocol over TLS/SSL
80	✓		http/www: World Wide Web HTTP

リモートサポートを受ける場合

以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 2: リモートサポート向けホワイトリスト

URL	目的
*.teamviewer.com	TeamViewerリモートサービス用

また、TeamViewerは、発信のTCPおよびUDP接続で5938番ポートを優先するため、ファイアウォールでは、少なくともこのポートを許可する必要がありますので、以下の表を参考にポートを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	優先順位
5938	✓	✓	最優先 (モバイル端末向けクライアントはこのポート番号のみ)
443	✓		5938番ポートから接続できない場合に使用
80	✓		5938番と443番ポートから接続できない場合に使用

12.2. サイバーセキュリティに関する参考情報

医療分野のサイバーセキュリティ対策について

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/johoka/cyber-security.html

12.3. 医療機関等がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先

医療機関等がサイバー攻撃を受けた(疑い含む)場合は以下に連絡してください。

医政局特定医薬品開発支援・医療情報担当参事官室

TEL: 03-6812-7837

MAIL: igishitsu@mhlw.go.jp

12.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合

サイバー攻撃等により、患者の個人情報を含む医療情報等、個人データの漏えい（漏えいのおそれを含む）等が発生した場合は、個人情報保護委員会への報告が必要です。詳細は、個人情報保護委員会のHPを確認してください。

漏えい等の対応とお役立ち資料

https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak_report

個人情報保護委員会 (ppc.go.jp)

<https://www.ppc.go.jp/>

12.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画 (BCP) について

内閣府の「事業継続ガイドライン」、経済産業庁の「IT サービス継続ガイドライン」や中小企業庁の「中小企業 BCP 策定運用指針」などを参考にして制定してください。

事業継続ガイドライン

<https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyoku/pdf/guideline202303.pdf>

IT サービス継続ガイドライン

https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyoku/keizoku/pdf/itsc_gl.pdf

中小企業 BCP 策定運用指針

<https://www.chusho.meti.go.jp/bcp/>

重要インフラにおける情報セキュリティ確保に係る安全基準等策定指針

<https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/infra/shishin4.pdf>

本製品に関するQ&Aは
こちらからご覧になれます。



お近くの営業拠点へのお問い合わせ先は
こちらからご覧になれます。

ジーシー 事業所



発売元
株式会社 ジーシー
東京都文京区本郷3丁目2番14号

P2785(1)
010552SK